

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

Պրեմիում Ինվեսթ ՍՊԸ

Մասնակիցների ընդհանուր ժողովի

«01» ապրիլի 2025թ.

թիվ 1 որոշմամբ

Մասնակիցների ընդհանուր ժողովի նախագահ՝

Դավիթ Հարությունյան



«Պրեմիում Ինվեսթ» ՍՊԸ

**ԱՐԺԵԹՂԹԵՐԻ ՇՈՒԿԱՅՈՒՄ ԲՐՈՔԵՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐ**

Ուժի մեջ է՝ 2025թ-ի ապրիլի «01»-ից

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. Սույն կանոնները (այսուհետ՝ «Կանոններ») սահմանում են «Պրեմիում Ինվեսթ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության (այսուհետ՝ «Ընկերություն») Հաճախորդների կողմից Ընկերություն ներկայացված Արժեթղթերով գործարքների կնքման Պատվերների և արտարժույթի փոխանակման (առքուվաճառքի) հայտերի ընդունման, հաղորդման, ինչպես նաև Հաճախորդների հաշվին Արժեթղթերով գործարքների կատարման (այսուհետ՝ «Բրոքերային ծառայություններ») կարգն ու պայմանները:
- 1.2. Սույն Կանոններին համապատասխան Ընկերությունը մատուցում է Բրոքերային ծառայություններ ՀՀ տարածքում, ինչպես նաև ՀՀ կենտրոնական բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված օտարերկրյա պետությունների ցանկում ընգրկված որևէ պետությունում հրապարակային առաջարկին (վաճառքին) և (կամ) առևտրին թույլատրված կամ ՀՀ կենտրոնական բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված՝ Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս գործող Կարգավորվող շուկաների ցանկում ընդգրկված որևէ Կարգավորվող շուկայում առևտրին թույլատրված, ինչպես նաև Հաճախորդի կողմից Ընկերությանը ներկայացված Պատվերներում նշված այլ Արժեթղթերով:
- 1.3. Կանոնները հանդիսանում է հրապարակային փաստաթուղթ, որը սահմանում է Բրոքերային ծառայությունների մատուցման պայմանագրի (այսուհետ՝ «Պայմանագիր») պայմանները, որին կարող է ծանոթանալ ցանկացած շահագրգիռ անձ: Կանոնները ենթակա են հրապարակման Ընկերության ինտերնետային կայքում հետևյալ հասցեով՝ <http://www.premiuminvest.am>: Կանոնների հրապարակումը բոլոր շահագրգիռ անձանց կողմից պետք է դիտվի որպես Ընկերության կողմից ցանկացած ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, ինչպես նաև արտասահմանյան երկրների օրենսդրության համաձայն իրավաբանական անձ չհանդիսացող, սակայն այլ երկրների արժեթղթերի շուկաներում գործարքների կնքման թույլտվություն ունեցող այլ անձանց ուղղված՝ Կանոններով սահմանված կարգով Պայմանագրի կնքման հրապարակային առաջարկ (հրապարակային օֆերտա), ՀՀ Քաղաքացիական օրենսգրքի 444 հոդվածի դրույթների համաձայն Պայմանագրին միանալու միջոցով:
- 1.4. Պայմանագրին միանալը (Կանոնների պայմանների ակցեպտավորումը) տեղի է ունենում Պայմանագիրը ստորագրելու միջոցով:
- 1.5. Սույն Կանոնները մշակված են ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի, «Արժեթղթերի շուկայի մասին» ՀՀ օրենքի, ՀՀ կենտրոնական բանկի նորմատիվ և այլ իրավական ակտերի համապատասխան:

2. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

- 2.1. Լրիվ անվանումը՝ «Պրեմիում Ինվեսթ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերություն:
- 2.2. Գտնվելու վայրը՝ ՀՀ, ք. Երևան, Բայրոնի 12, բն 42:
- 2.3. Պետական գրանցումը՝ 20.06.2025թ., պետական գրանցման վկայական՝ թիվ 31:
- 2.4. Լիցենզիա՝ Ներդրումային գործունեության լիցենզիա թիվ 0031:

3. ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- 3.1. Սույն Կանոններում օգտագործված հասկացություններն ունեն հետևյալ նշանակությունը.
 - 3.1.1. **«Ազատ դրամական միջոցներ»** Հաճախորդի համապատասխան հաշվում չստեղծված դրամական միջոցներ:
 - 3.1.2. **«Առևտրային համակարգ» կամ «ԱՀ»** Արժեթղթերի Կարգավորվող շուկա, ներառյալ իրավասու դեպոզիտարիաները և բորսաների /առևտրի կազմակերպիչների/ հաշվարկային համակարգերը, որտեղ Արժեթղթերով գործառնություններն իրականացվում են տվյալ առևտրային համակարգի կանոններով կամ այլ նորմատիվ ակտերով հստակ սահմանված ընթացակարգերով, որոնք ենթակա են պարտադիր կատարման տվյալ առևտրային համակարգի բոլոր մասնակիցների կողմից:
 - 3.1.3. **«Անմիջապես բավարարել կամ հանել հանձնարարական»** Հաճախորդի կողմից Ընկերություն ներկայացվող Պատվերում նշված Հանձնարարական, որը նախատեսում է Պատվերի անմիջապես կատարում՝ Պատվերում նշված գնով և լրիվ քանակով՝ հակառակ դեպքում Պատվերը չընդգրկելով Հերթում:
 - 3.1.4. **«Աշխատանքային օր»** Հայաստանի Հանրապետության իրավական ակտերով սահմանված ոչ աշխատանքային՝ տոնական և հիշատակի օրերից, ինչպես նաև յուրաքանչյուր շաբաթվա շաբաթ ու կիրակի օրերից բացի ցանկացած օրացուցային օր:
 - 3.1.5. **«Առևտրային գործարք»** Ընկերության կողմից, իր անունից և Հաճախորդի հաշվին կամ Հաճախորդի անունից և Հաճախորդի հաշվին իրականացվող, արժեթղթերի առք և վաճառքի գործարք:
 - 3.1.6. **«Առևտրային նստաշրջան»** Առևտրային օրվա ժամանակահատված, որի ընթացքում Էլեկտրոնային առևտրային համակարգով տվյալ Կարգավորվող շուկայի առևտրի կանոններով սահմանված կարգով իրականացվում են Արժեթղթերով գործարքներ:
 - 3.1.7. **«Արժեթուղթ»** ՀՀ օրենսդրությամբ և գործարար շրջանառության սովորույթներով որպես արժեթուղթ սահմանվող ցանկացած գույքային իրավունք:
 - 3.1.8. **«Բավարարել լրիվ հանձնարարական»** Հաճախորդի կողմից Ընկերություն ներկայացվող Պատվերում նշված Հանձնարարական, որը նախատեսում է Պատվերի կատարում բացառապես Պատվերում նշված քանակով Արժեթղթերի գնման կամ վաճառքի պայմանով:
 - 3.1.9. **«Բավարարել մասնակի հանձնարարական»** Հաճախորդի կողմից Ընկերություն ներկայացվող Պատվերում նշված Հանձնարարական, որը նախատեսում է Պատվերի կատարումը մասնակիորեն՝ մնացորդը Հերթում ընդգրկելու պայմանով:

- 3.1.10. **«Բորսայական գործարք»** ֆոնդային բորսայի կանոններով սահմանված կարգով ֆոնդային բորսայում կնքված գործարք:
- 3.1.11. **«Բրոքեր»** Արժեթղթերով գործառնությունների բաժնի աշխատակից, որը Պատվերների հիման վրա իրականացնում է Արժեթղթերի առք ու վաճառքի գործառնություններ:
- 3.1.12. **«Բրոքերային հաշիվ»** Ընկերությունում բացված, ՀՀ դրամով և/կամ արտարժույթով արտահայտված Հաճախորդի դրամային հաշիվ, որը նախատեսված է Կանոններով ու Պայմանագրով նախատեսված և բրոքերային գործառնություններից բխող Հաճախորդի և Ընկերության միջև փոխադարձ հաշվարկների իրականացման համար:
- 3.1.13. **«Գնման/վաճառքի լիմիտային հանձնարարական»** Հաճախորդի կողմից Ընկերություն ներկայացվող Պատվերում նշված Հանձնարարական, որը նախատեսում է Պատվերի կատարում՝ Պատվերում ֆիքսված գնից ոչ բարձր (ոչ ցածր) գնով Արժեթուղթ գնելու (վաճառելու) պայմանով:
- 3.1.14. **«Գնման/վաճառքի ստոպ հանձնարարական»** Հաճախորդի կողմից Ընկերություն ներկայացվող Պատվերում նշված Հանձնարարական, որը նախատեսում է Պատվերի կատարում (Արժեթղթերի առք/վաճառք)՝ Պատվերում նշված գնին բորսայում կամ բորսայից դուրս տվյալ Արժեթղթի գինը հասնելու դեպքում:
- 3.1.15. **«Գնման/վաճառքի ստոպ լիմիտային հանձնարարական»** Հաճախորդի կողմից Ընկերություն ներկայացվող Պատվերում նշված Հանձնարարական, որը միաժամանակ ներառում է Գնման (վաճառքի) լիմիտային հանձնարարականը մի գնով և Գնման (վաճառքի) ստոպ հանձնարարական մեկ այլ գնով:
- 3.1.16. **«Գործարքի կարգավորում»** Կնքված գործարքի գծով կողմերի իրավունքների և պարտավորությունների իրականացման գործընթաց, որը ներառում է Արժեթղթերի ընդունում կամ մատակարարում, ձեռք բերված Արժեթղթերի դիմաց վճարումների իրականացում կամ ստացում, ինչպես նաև բոլոր անհրաժեշտ ծախսերի փոխհատուցում (միջնորդավճարներ, փոխհատուցումներ, տույժեր և տուգանքներ և այլն):
- 3.1.17. **«Գործարքի վավերագիր»** գործարքը կնքող Բրոքերի կողմից կազմվող, գործարքի կնքումը հավաստող և Պատասխանատու աշխատակցին ներկայացվող փաստաթուղթ:
- 3.1.18. **Գործառնական օր.** Ընկերության Աշխատանքային օրվա այն ժամանակահատվածն է, որի ընթացքում վերջինս իրականացնում է իր հաճախորդների սպասարկումը:
- 3.1.19. **«Դեպո հաշիվ»** Ընկերությունում վարվող Արժեթղթերի հաշվառման համար նախատեսված գրառումների բազմություն, որը միավորված է ընդհանուր հատկանիշներով:
- 3.1.20. **«Դեպո հանձնարարական»** Ներդրողի կողմից Ընկերություն ներկայացվող և Արժեթղթերով հաշվարկային գործառնությունների իրականացման համար հիմք հանդիսացող փաստաթուղթ:
- 3.1.21. **«Էլեկտրոնային առևտրային համակարգ»** հեռացված տերմինալի միջոցով ժամանակի իրական ռեժիմում Կարգավորվող շուկաների առևտրային համակարգերին հասանելիություն ապահովող ծրագրային մոդուլ:

- 3.1.22. **«Կարգավորվող շուկա»** հանրության համար ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն մատչելի կազմակերպական, իրավական և տեխնիկական միջոցների համակարգ է, որը կանոնավոր կերպով Արժեթղթերի առքի և վաճառքի առաջարկների հանդիպման վայր կամ միջոց է կազմակերպում, տրամադրում, ապահովում կամ իրականացնում է Արժեթղթերով առևտրի կազմակերպման սովորաբար իրականացվող գործառույթներ: Կարգավորվող շուկան ներառում է ֆոնդային բորսան և այլ կարգավորվող շուկաները:
- 3.1.23. **«Հաճախորդ»** ֆիզիկական, իրավաբանական անձ կամ իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող կազմակերպություն, որը Ընկերություն է դիմել և ցանկանում է կնքել Պայմանագիր:
- 3.1.24. **«Հետգործառնական սպասարկման խումբ»** կամ **«ՀՍԽ»** Հաճախորդների սպասարկումն իրականացնող Ընկերության կառուցվածքային ստորաբաժանում, որն իրականացնում է Բրոքերային ծառայությունների շրջանակներում Հաճախորդների սպասարկումը և վերջիններիս Պատվերների հիման վրա իրականացված գործարքների հաշվառումը և վերջնահաշվարկը:
- 3.1.25. **«Հանել մնացորդը հանձնարարական»** Հաճախորդի կողմից Ընկերություն ներկայացվող Պատվերում նշված Հանձնարարական, որը նախատեսում է Պատվերի անմիջապես կատարում Պատվերում նշված Արժեթղթի քանակի հնարավոր առավելագույն չափով՝ մնացորդը Հերթում չընդգրկելու պայմանով:
- 3.1.26. **«Հանձնարարական»** Պատվերում նշվող տեղեկությունների համախումբ, որը ներառում է Պատվերի հիման վրա գործարքի կնքման համար անհրաժեշտ գնային, ծավալային և ժամանակային պայմանները:
- 3.1.27. **«Հերթ»** Բոլոր Հաճախորդների կողմից Ընկերություն ներկայացված, բայց դեռևս չկատարված Պատվերների հաջորդականություն: Հաճախորդների Պատվերները կատարվում են ըստ դրանց ստացման հերթականության՝ ելնելով պատվերի տեսակից և շուկայի իրավիճակից:
- 3.1.28. **«Արժեթղթերով գործառնությունների բաժին»** Ընկերության կառուցվածքային ստորաբաժանում, որը Հաճախորդներին մատուցում է Բրոքերային ծառայություններ արժեթղթերի շուկաներում, սկսած Հաճախորդների կողմից Ընկերություն ներկայացված Պատվերների ընդունումից մինչև այդ Պատվերների հիման վրա գործարքների փաստացի կնքումն:
- 3.1.29. **«Շուկայական հանձնարարական»** Հաճախորդի կողմից Ընկերություն ներկայացվող Պատվերում նշված Հանձնարարական, որը նախատեսում է Պատվերի կատարում՝ տվյալ պահին շուկայում գոյություն ունեցող լավագույն գնով անմիջապես Արժեթուղթ գնելու կամ վաճառելու պայմանով: Այն դեպքում, երբ Առևտրային նստաշրջանի որոշակի պահի դրությամբ շուկայում առկա է գնանշումների էական (10%) սփրեդ (գնման և վաճառքի լավագույն գների տարբերությունը), Ընկերությունը իրավասու է, եթե վերջինիս հիմնավոր կարծիքով դա բխում է Հաճախորդի շահերից, հետաձգել Հաճախորդի կողմից ներկայացված Շուկայական հանձնարարականի/ների կատարումը մինչև 30 (երեսուն) րոպե ժամանակով, եթե կատարման այլ պայման նշված չէ Հաճախորդի կողմից ներկայացված Պատվերում:
- 3.1.30. **«Չկարգավորվող շուկա»** Կարգավորվող շուկայից դուրս Արժեթղթերով օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով կատարվող գործարքների

ամբողջություն:

- 3.1.31. «Պատասխանատու աշխատակից» Հետգործառնական սպասարկման խմբի աշխատակից, որը Պատվերների հիման վրա կատարված գործարքների գծով Հաճախորդներին ներկայացնում է հաշվետվություններ:
- 3.1.32. «Պայմանագիր» Բրոքերային ծառայություններից օգտվելու համար Ընկերությանը դիմած անձի և Ընկերության միջև կնքված փաստաթուղթ, որում սահմանվում են տվյալ անձի Արժեթղթերով և/կամ դրամական միջոցներով գործարքների կնքման, կատարման, ծառայությունների դիմաց վճարման, հաշվետվողականության և դրանց հետ կապված կողմերի իրավահարաբերությունները:
- 3.1.33. «Պատվեր» Հաճախորդի կողմից Ընկերությանը տրվող և Հաճախորդի Արժեթղթերով և/կամ դրամական միջոցներով Ընկերության կողմից գործարքի կնքման համար հիմք հանդիսացող փաստաթուղթ:
- 3.1.34. «Պահել հերթում մինչև բավարարումը հանձնարարական» Հաճախորդի կողմից Ընկերություն ներկայացվող Պատվերում նշված Հանձնարարական, որը նախատեսում է, որ Պատվերը կարող է մնալ Հերթում՝ մինչև Պատվերում նշված լրիվ քանակով Արժեթղթերի գնումը կամ վաճառքը:

4. ՀԱՃԱԽՈՐԴԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 4.1. Ընկերությունը, ի դեմս Պատասխանատու աշխատակցի, մինչև Պայմանագիր կնքելը, Հաճախորդին է ներկայացնում հետևյալ տեղեկությունները՝
 - Ընկերության և վերջինիս կողմից առաջարկվող բրոքերային ծառայությունների մասին,
 - Արժեթղթերի տեսակների և հնարավոր ռիսկերի մասին,
 - Բրոքերային ծառայությունների մատուցման ընթացքում առաջացող ծախսերի (ներառյալ հարկերը) և միջնորդավճարների մասին:
 - ՀՀ օրենսդրությամբ (իրավական ակտերով) նախատեսված այլ տեղեկություններ:

5. ՀԱՃԱԽՈՐԴԻՑ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԸ ԵՎ ԴՐԱ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՁԵՎԸ

- 5.1. Ընկերությունը, ի դեմս Պատասխանատու աշխատակցի, նախքան Հաճախորդի հետ Պայմանագրի կնքումը, Հաճախորդից պահանջում է տեղեկություններ վերջինիս՝ Բրոքերային ծառայությունների և Արժեթղթերի վերաբերյալ գիտելիքների ու փորձի մասին (Հավելված 1):
- 5.2. Այն դեպքում, երբ Պատասխանատու աշխատակիցը Հաճախորդի կողմից տրամադրված տեղեկատվության հիման վրա գտնում է, որ տվյալ ծառայությունը կամ Արժեթուղթը չեն համապատասխանում Հաճախորդի պահանջներին, ապա նա զգուշացնում է Հաճախորդին այդ մասին:
- 5.3. Այն դեպքում, երբ Հաճախորդը չի տրամադրում Կանոնների 5.1. կետում նշված տեղեկատվությունը, կամ տրամադրում է ոչ բավարար տեղեկատվություն, ապա Պատասխանատու աշխատակիցը զգուշացնում է Հաճախորդին այն մասին, որ վերջինիս վարքագիծը թույլ չի տալիս գնահատել, թե արդյոք տվյալ ծառայությունը կամ

Արժեթուղթը համապատասխանում է Հաճախորդի պահանջներին:

- 5.4. Պատասխանատու աշխատակիցը Հաճախորդի կողմից տրամադրված տեղեկատվության հիման վրա համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված կարգի դասակարգում է վերջինիս որպես պրոֆեսիոնալ կամ ոչ պրոֆեսիոնալ Հաճախորդ, ընդ որում Հաճախորդը տալիս է իր գրավոր համաձայնությունը դասակարգման արդյունքների վերաբերյալ, եթե վերջինս համաձայն է դասակարգման արդյունքների հետ:
- 5.5. Ընկերությունը «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված հաճախորդի պատշաճ ուսումնասիրության նպատակով կարող է հաճախորդից «Ճանաչիր քո հաճախորդին» («Know your customer») սկզբունքի հիման վրա պահանջել լրացուցիչ փաստաթղթեր կամ այլ տեղեկություններ, ինչպես նաև բանավոր հաղորդակցման ընթացքում լրացուցիչ հարցեր տալ հաճախորդին:
- 5.6. Ընկերությունը «Օտարերկրյա հաշիվների հարկային համապատասխանության ակտի (Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) հիման վրա ԱՄՆ-ի հետ կնքված համաձայնագրի համաձայն հաճախորդի՝ ԱՄՆ հարկատու հանդիսանալու հանգամանքը պարզելու համար կարող է իրականացնել լրացուցիչ տեղեկատվության հավաքագրում»,

6. ՀԱՃԱԽՈՐԴՆԵՐԻ ՀԱՇՎՆԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

- 6.1. Սույն Կանոնների 5.1. կետում նախատեսված տեղեկությունները Հաճախորդի կողմից ստանալուց հետո Պատասխանատու աշխատակիցն առաջարկում է Հաճախորդին Ընկերությունում բացել բրոքերային (ՀՀ դրամով և/կամ արտարժույթով) և դեպո հաշիվներ՝ Ընկերության համապատասխան ներքին ընթացակարգերով սահմանված կարգով:
- 6.2. Հաշիվներ բացելու վերաբերյալ Հաճախորդի համաձայնությունը ստանալուց հետո սույն Կանոնների 6.1. կետի համաձայն Պատասխանատու աշխատակիցը Հաճախորդի անունով բացում է բրոքերային և դեպո հաշիվներ, որից հետո կազմակերպում է Հաճախորդի և Ընկերության միջև Պայմանագրի կնքումը: Վերջինիս ուժի մեջ մտնելու պահից Հաճախորդն իրավունք է ստանում Ընկերությունում բացված իր բրոքերային և դեպո հաշիվներին փոխանցել դրամական միջոցներ և/կամ Արժեթղթեր, ինչպես նաև Կանոններով սահմանված կարգով Ընկերություն ներկայացնել Պատվերներ:
- 6.3. Ընկերության հետ Պայմանագիր կնքելիս իրավաբանական անձ Հաճախորդը Պատասխանատու աշխատակցին է ներկայացնում նաև իրավաբանական անձի անունից Պատվերներ ներկայացնելու իրավասություն ունեցող անձանց ցուցակը, նրանց ստորագրությունների նմուշները և անձնագրերի պատճենները:
- 6.4. Ընկերության հետ Պայմանագիր կնքելիս 6.1 և 6.2 կետերում նշված հաշվի բացման վերաբերյալ դրույթները պարտադիր չեն, եթե Պայմանագիրը կնքվում է ՀՀ շուկայում կնքվող մեկ անգամյա գործարքի կնքման համար:

7. ԲՐՈՔԵՐԱՅԻՆ ՀԱՇՎԻՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՄՈՒՏՔԱԳՐՄԱՆ ԵՎ ԵԼՔԱԳՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 7.1. Բրոքերային հաշվին դրամական միջոցների մուտքագրումը և այդ հաշվից դրամական

միջոցների ելքագրումն իրականացվում է Ընկերության կողմից սահմանված ներքին ընթացակարգերի համաձայն:

- 7.2. Ընկերության կողմից բրոքերային հաշվից դրամական միջոցների ելքագրումն իրականացվում է այն դեպքում, երբ բրոքերային հաշվի մնացորդը միաժամանակ բավարարում է դրամական միջոցների ելքի օրդերի և Հաճախորդի կողմից նախկինում կնքված գործարքների գծով առաջացած պարտավորությունների, Ընկերության կամ երրորդ անձանց օգտին վճարման ենթակա միջնորդավճարներից, տոկոսագումարներից, տույժերից և տուգանքներից բխող պարտավորությունների ամբողջական կատարմանը:
- 7.3. Դրամական միջոցների ելքագրման համար Հաճախորդը Ընկերությանը ներկայացնում է վճարման հանձնարարական (Հավելված 8):

8. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՏՎԵՐԻ ՁԵՎԸ ԵՎ ԴՐԱ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 8.1. Հաճախորդի կողմից Ընկերություն ներկայացվող Պատվերը ներառում է Հավելված 2-ում ներկայացված տեղեկությունները, իսկ արտարժույթի առքուվաճառքի դեպքում Հավելված 9-ում ներկայացված տեղեկատվությունը:
- 8.2. Պայմանագրով կարող են նախատեսվել այլ տեղեկություններ՝ սահմանված Ընկերության և Հաճախորդի փոխադարձ համաձայնությամբ:
- 8.3. Հաճախորդի Արժեթղթերով և/կամ դրամական միջոցներով գործարքների կնքման համար հիմք է հանդիսանում Հաճախորդի կողմից Ընկերության գրասենյակում Բրոքերին ներկայացված կամ Պայմանագրում նշված՝ Հաճախորդի էլեկտրոնային հասցեից Ընկերության էլեկտրոնային հասցեին ուղարկված Պատվերը կամ արտարժույթի փոխանակման Հայտը: Պատվերը/Հայտը Ընկերություն ներկայացված է համարվում, եթե այն ներկայացվել է Հաճախորդի կողմից անձամբ կամ նրա լիազոր ներկայացուցչի կողմից:
- 8.4. Հաճախորդի կողմից ներկայացված Պատվեր է համարվում նաև էլեկտրոնային առևտրային համակարգ Հաճախորդի կողմից ներմուծված այն Պատվերը, որի գծով գործարք է կնքվում այդ համակարգում:
- 8.5. Թղթային եղանակով Պատվերը/Հայտը ներկայացնելու դեպքում Ընկերությունը ստուգում է Պատվերը ներկայացնող անձի լիազորությունները:
- 8.6. Հաճախորդի կողմից թղթային ձևով Պատվերը/Հայտը Ընկերություն ներկայացվում է 2 օրինակից, ընդ որում մեկ օրինակը մնում է Ընկերության մոտ, իսկ մյուս օրինակը դրոշմակնքված և ստորագրված վերադարձվում է Հաճախորդին:
- 8.7. Հաճախորդի կողմից էլեկտրոնային եղանակով Պատվեր/Հայտ ներկայացնելու դեպքում, Ընկերությունը Հաճախորդին ուղարկում է Պատվերի/Հայտի ընդունման կամ մերժման մասին համապատասխան էլեկտրոնային հաղորդագրություն:
- 8.8. Էլեկտրոնային առևտրային համակարգ Հաճախորդի կողմից Պատվերի ներմուծման դեպքում, Պատասխանատու աշխատակիցը յուրաքանչյուր օրվա համար մինչև հաջորդ աշխատանքային օրվա ավարտը կազմում է Հաճախորդից ընդունված Պատվերների հավաքական ամփոփագիր (Հավելված 2-1), որը ստորագրվում է Բրոքերի և Արժեթղթերով գործառնությունների բաժնի պետի կողմից և լուսապատճենը ուղարկվում է Հետգործառնական սպասարկման բաժին:
- 8.9. Հաճախորդի կողմից Պատվերի/Հայտի թղթային տարբերակի ներկայացման պահ է

համարվում Ընկերության կողմից այն ընդունելու պահը: Պատվերը/Հայտը Ընկերության կողմից ընդունված է համարվում Բրոքերի կողմից այն ընդունելու մասին նշում կատարելու պահից, էլեկտրոնային եղանակով ուղարկված Պատվերի/Հայտի դեպքում դրա ընդունման վերաբերյալ համապատասխան էլեկտրոնային հաղորդագրության ուղարկման պահից, իսկ էլեկտրոնային առևտրային համակարգ Պատվեր ներմուծելու դեպքում՝ այդ Պատվերի ներմուծման էլեկտրոնային առևտրային համակարգի կողմից ֆիքսված պահը:

- 8.10. Ընկերությունը իրավունք ունի մերժել Հաճախորդի Պատվերի ընդունումը հետևյալ դեպքերում.
 - 8.10.1. Հաճախորդի (նրա լիազոր ներկայացուցչի) անձը հաստատող փաստաթղթի անհամապատասխանության կասկածի դեպքում,
 - 8.10.2. Սույն Կանոնների Հավելված 2-ով սահմանված ձևից շեղումներով կամ ջնջումներով ներկայացված Պատվերի դեպքում,
 - 8.10.3. Եթե Հաճախորդի դրամական միջոցները կամ Արժեթղթերը, որոնց նկատմամբ տր- վել է Պատվերը, ծանրաբեռնված են այլ անձանց իրավունքներով կամ կալանքի տակ են գտնվում (արգելադրված են),
 - 8.10.4. Եթե Հաճախորդի բրոքերային կամ դեպո հաշվում բացակայում են համապատասխան դրամական միջոցները (ներառյալ գործարքի կնքման համար անհրաժեշտ միջնորդավճարները) և/կամ Արժեթղթերը,
 - 8.10.5. Եթե Ընկերությանը հասանելիք վարձատրությունը (այդ թվում էլեկտրոնային առևտրային համակարգով գործարքներ իրականացնելու համար Հաճախորդին տրամադրված հեռացված տերմինալի համար գանձվող ամսական սպասարկման վճարները) Հաճախորդի կողմից չի ապահովվել (չի վճարվել): Տվյալ դեպքում Ընկերությունը իրավունք ունի միակողմանի և անակցեպտ կարգով դադարեցնել Հաճախորդին ծառայությունների մատուցումը,
 - 8.10.6. Եթե Հաճախորդի կողմից ներկայացված Պատվերով գործարքի կատարումը հակասում է Հաճախորդի ներդրումային փորձին և նպատակներին,
 - 8.10.7. Պատվերում նշված պայմանների՝ «Օրենսդրությանն ու Կանոններին անհամապատասխանության դեպքում»:
- 8.11. Նախկինում թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով ներկայացված Պատվերի փոփոխությունն իրականացվում է Հաճախորդի կողմից Ընկերություն ներկայացվող համապատասխան նոր Պատվերի (Հավելված 2-2) (Այսուհետ՝ Պատվեր) հիման վրա: Հեռախոսով ընդունված Պատվերի փոփոխությունն իրականացվում է հեռախոսով, ինչպես նաև թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով այդպիսի փոփոխություն իրականացնելու համար սահմանված ընթացակարգով: Էլեկտրոնային առևտրային համակարգ ներմուծված Պատվերի փոփոխությունն իրականացվում է այդ համակարգում առկա Պատվերի խմբագրման միջոցով: Ընդ որում Պատվերների հաշվառման նպատակով որպես ներկայացված Պատվեր ընդունվում է տվյալ Պատվերի վերջին խմբագրված տարբերակը, բացառությամբ թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով ներկայացված Պատվերի փոփոխության:
- 8.12. Նախկինում թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով ներկայացված Պատվերի հետկանչումն իրականացվում է Հաճախորդի կողմից Ընկերություն ներկայացվող Դիմումի (Հավելված 2-3) հիման վրա: Թղթային կամ էլեկտրոնային եղանակով հետկանչում իրականացնելու համար սահմանված ընթացակարգով: Էլեկտրոնային առևտրային համակարգ ներմուծված Պատվերի հետկանչումն իրականացվում է այդ

համակարգում առկա Պատվերի հանման (չեղյալ ճանաչման) միջոցով: Ընդ որում Պատվերների հաշվառման նպատակով համակարգից հանված Պատվերները չեն դիտարկվում:

- 8.13. Բրոքերը Պատվերը կամ Դիմումն ընդունում է, եթե սվյալ Պատվերի գծով գործարքները չեն իրականացվել:
- 8.14. Ընկերությունը իրավունք ունի հրաժարվել Հաճախորդի Պատվերը կատարելուց այն դեպքում, երբ Պատվերի կատարումը հնարավոր չէ՝ կապված շուկայական իրավիճակների, գործարար շրջանառության սովորոյթների և այլ օբյեկտիվ հանգամանքների հետ:
- 8.15. Պատվերը կատարելուց հրաժարվելու դեպքում Ընկերությունը այդ մասին անհապաղ տեղեկացնում է Հաճախորդին՝ վերջինիս Պատվերը կատարելուց հրաժարվելու վերաբերյալ համապատասխան հաղորդագրություն կամ ծանուցում ուղարկելու միջոցով:
- 8.16. Հաճախորդն իրավունք ունի Պայմանագրի գործողության ընթացքում փոփոխել սույն Կանոնների Հավելված 1-ի համաձայն ներկայացված տեղեկությունները:

9. ԳՈՐԾԱՐՔՆԵՐԻ ԿՆՔՄԱՆ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԵՎ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 9.1. Հաճախորդից հեռախոսով Պատվեր ընդունելու, թղթային եղանակով Պատվեր ստանալու, Հաճախորդի կողմից էլեկտրոնային առևտրային համակարգ Պատվեր ներմուծվելու դեպքում, ինչպես նաև էլեկտրոնային առևտրի համակարգով Պատվերները փոփոխելու կամ հետևանքները դեպքում Բրոքերը այդ Պատվերների էական պայմանները մուտքագրում է Պատվերների հաշվառման էլեկտրոնային գրանցամատյանում:
- 9.2. Պատվերների հաշվառման էլեկտրոնային գրանցամատյանը պարունակում է հետևյալ տեղեկատվությունը՝
 - 9.2.1. Հաճախորդի կողմից տրված պատվերի համարը,
 - 9.2.2. Հաճախորդի անունը, ազգանունը (անվանումը) կամ Հաճախորդին նույնականացնող համարը,
 - 9.2.3. Հաճախորդի կողմից տրված Պատվերում նշված գործարքի տեսակը (առք, վաճառք),
 - 9.2.4. Հաճախորդի կողմից տրված պատվերի բնույթը (բաժանորդագրություն և այլն)
 - 9.2.5. Հաճախորդի կողմից տրված պատվերի տեսակը (շուկայական, լիմիտային և այլն),
 - 9.2.6. Արժեթղթի տարբերակիչ ծածկագիրը (բացակայության դեպքում՝ թողարկողի անվանումը և Արժեթղթի տեսակը),
 - 9.2.7. Արժեթղթերի քանակը,
 - 9.2.8. միավորի գինը,
 - 9.2.9. ընդհանուր ծավալը,
 - 9.2.10. Հաճախորդի կողմից տրված առանձնահատուկ ցուցումները (առկայության դեպքում),
 - 9.2.11. Հաճախորդի կողմից տրված պատվերի ստացման ճշգրիտ ժամանակը՝ հաջորդաբար նշելով տարին, ամիսը, օրը, ժամը և րոպեն.
 - 9.2.12. Պատվերը գրանցող անձի անունը, ազգանունը:
- 9.3. Էլեկտրոնային առևտրային համակարգ ներմուծված Պատվերների էական պայմանների հիման վրա Պատասխանատու աշխատակիցը կազմում է Պատվերների հավաքական

ամփոփագիր որը ստորագրվում է Բրոքերի և Արժեթղթերով գործառնությունների բաժնի պետի կողմից և լուսապատճենը տրամադրվում է Հետգործառնական սպասարկման խմբին:

9.4. Ընկերության կողմից գործարքները կնքվում են.

9.4.1. Կարգավորվող շուկայում՝ Ընկերության կողմից տվյալ Կարգավորվող շուկայում կազմակերպվող առևտրի ընթացքում Արժեթղթի գնման/վաճառքի առաջարկ ներկայացնելու միջոցով.

9.4.2. Չկարգավորվող շուկայում՝ Ընկերության կողմից արժեթղթի գնման/վաճառքի առաջարկ ներկայացնելու միջոցով:

9.5. Կարգավորվող շուկայում Ընկերության կողմից գործարքները կնքվում և կատարվում են տվյալ կարգավորվող շուկայի կողմից սահմանված կանոններին համապատասխան:

9.6. Չկարգավորվող շուկայում գործարքները Ընկերության կողմից կատարվում են Արժեթղթերի շուկան կարգավորող ՀՀ և այն երկրի օրենսդրության համաձայն, որտեղ կնքվում է այդ գործարքը:

9.7. Հաճախորդների կողմից ներկայացված Պատվերների հիման վրա Բրոքերի կողմից կնքված գործարքների էական պայմանները մուտքագրում է Գործարքների հաշվառման էլեկտրոնային գրանցամատյանում, որը պարունակում է հետևյալ տեղեկատվությունը՝

9.7.1. Գործարքի վավերագրի համարը

9.7.2. Հաճախորդի անունը, ազգանունը (անվանումը) կամ Հաճախորդին նույնականացնող համարը,

9.7.3. Գործարքի կնքման ամսաթիվը՝ հաջորդաբար նշելով տարին, ամիսը և օրը,

9.7.4. Գործարքի կնքման ժամը՝ հաջորդաբար նշելով ժամը և րոպեն.

9.7.5. Գործարքի կատարման ամսաթիվը՝ հաջորդաբար նշելով տարին, ամիսը և օրը,

9.7.6. Գործարքի տեսակը (առք, վաճառք),

9.7.7. Բնույթը, եթե պատվերում նշված գործարքի տեսակը առք կամ վաճառք չէ (բաժանորդագրություն և այլն)

9.7.8. Արժեթղթի տարբերակիչ ծածկագիրը (բացակայության դեպքում՝ թողարկողի և արժեթղթի անվանումը),

9.7.9. Արժեթղթերի քանակը,

9.7.10. միավորի գինը,

9.7.11. ընդհանուր ծավալը,

9.7.12. Գործարքի մյուս կողմը,

9.7.13. Գործարքի կնքման վայրը (նշվում է ֆոնդային բորսայի անվանումը, այլ կարգավորվող շուկայի անվանումը կամ «չկարգավորվող շուկա»),

9.7.14. Գործարքը կատարող շահագրգիռ անձի անունը, ազգանունը:

9.8. Հաճախորդի Պատվերները կատարելու համար Ընկերությունը իրավունք ունի Պատվերի կատարումը փոխանցել այլ ներդրումային ծառայություններ մատուցող անձի, ինչպես նաև օգտվել միջազգային և տեղական շուկաներում այլ կազմակերպությունների կողմից տրամադրվող էլեկտրոնային առևտրային համակարգերից:

9.9. Հաճախորդների կողմից ներկայացված Պատվերների հիման վրա Բրոքերին ներկայացված Հայտերը ենթակա են առաջնահերթ կատարման Ընկերության սեփական հայտերի նկատմամբ:

9.10. Թույլատրվում է Պատվերում նշված Հանձնարարականի կատարումը մաս առ մաս, եթե Պատվերով այլ բան նախատեսված չէ:

- 9.11. Լիմիտային պատվերները Ընկերության կողմից կատարվում են կախված շուկայի ընթացիկ իրավիճակից:
- 9.12. Ընկերությունը իրավունք ունի կատարել լիմիտային պատվերն ավելի շահավետ պայմաններով, քան նշված է Պատվերում: Այդ դեպքում Հաճախորդի նշած գնի և կատարման գնի տարբերության կեսը հանդիսանում է լրացուցիչ պարգևավճար Ընկերության համար, որը գանձվում է Ընկերության կողմից, Հաճախորդի՝ Ընկերությունում բացված Բրոքերային հաշվից:
- 9.13. Գործարքի կնքման լավագույն տարբերակն ընտրելու համար Ընկերությունը դիտարկում է՝
- **Գործարքի կատարման արագությունը և հավանականությունը.** ելնելով գնի և ծավալների տատանողականության մակարդակներից՝ Ընկերությունը ընտրում է Հաճախորդների Պատվերների կատարման հնարավոր ամենաարագ տարբերակը,
 - **Լավագույն գնի և հնարավոր նվազագույն ծախսերի ընտրություն.** Հաճախորդների կողմից ներկայացված Պատվերները կատարվում են հաշվի առնելով տվյալ Պատվերների առարկա հանդիսացող արժեթղթի՝ Ընկերության գործընկեր հանդիսացող ընկերությունների կողմից առաջարկվող նվազագույն գին և հնարավոր նվազագույն միջնորդավճար պարունակող առաջարկը,
 - **Իրացվելիություն.** Պատվերների կատարումը երրորդ անձին ուղղելուց Ընկերությունը ընտրում է ամենաբարձր իրացվելիությունն ապահովող գործընկերոջը,
 - **Պատվերի կատարման որակը.** Ընկերության համապատասխան աշխատակիցները տարբեր շուկաներում կատարում են ամենօրյա ուսումնասիրություններ և Պատվերը երրորդ անձին ուղղելուց ընտրում են Պատվերի ճշգրիտ, հուսալի և անմիջապես (կախված հանձնարարականի տեսակից) կատարման ճանապարհը:
 - **Հաճախորդի հատուկ ցուցումներ.** Ընկերությունը պարտավոր է կատարել Հաճախորդի կողմից ներկայացված Պատվերներն առնվազն Հանձնարարականում ներկայացված պայմաններով: Հետևաբար, եթե Հաճախորդը ներկայացնում է Պատվերի կատարման հատուկ ցուցումներ, որոնք շեղվում են 9.13 կետի դրույթներից, Հաճախորդը պարտավոր է հստակ նշել գործարքի կատարման իր կողմից նախընտրելի տարբերակը: Համարվում է, որ Ընկերությունը ձեռնարկել է բոլոր խելամիտ քայլերը Հաճախորդի համար հնարավոր լավագույն պայմաններով Պատվերը կատարելու համար, եթե կատարել է Պատվերը կամ Պատվերի որևէ առանձնահատուկ պայման՝ հետևելով Հաճախորդի կողմից տրված առանձնահատուկ ցուցումներին:
- 9.14. Ընկերության կողմից ստանձնվող Պատվերի լավագույնս կատարման պարտավորությունը ներառում է ոչ միայն գնային, այլ նաև այլ գործոններ, մասնավորապես՝ հնարավոր ծախսերը, գործարքի արագությունը և հավանականությունը: Նշված հանգամանքներից ելնելով, անգամ եթե, գործարքը կատարվում է ոչ լավագույն գնով, դա ամենևին էլ չի նշանակում Պատվերի հնարավոր լավագույն պայմաններով կատարման պարտավորության խախտում:
- 9.15. Հաճախորդների կողմից ներկայացված Պատվերները Ընկերության հայեցողությամբ կարող են համախմբվել Ընկերության, Ընկերության աշխատակիցների կամ վերջիններիս և/կամ Ընկերության հետ կապված, ինչպես նաև այլ հաճախորդների կողմից ներկայացված Պատվերների հետ՝ միաժամանակ պահպանելով սույն ընթացակարգի դրույթները: Ընկերությունը իրականացնում է սույն կետում նշված գործողությունները միայն այն դեպքում, երբ վերջինիս հիմնավոր կարծիքով իրականացված գործողությունների իրականացումը բխում է Հաճախորդների շահերից: Մասնավորապես՝ իրականացված համախմբման արդյունքում հնարավոր է Պատվերների կատարում

Պատվերում նշված գնից ավելի ցածր (բարձր) գնով, քան այն հնարավոր կլիներ կատարել, եթե չիրականացվեր վերոնշյալ համախմբումը:

10. ԳՈՐԾԱՐՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՐԿՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 10.1. Հաճախորդի Պատվերի հիման վրա գործարքը կնքելուց հետո Բրոքերի կողմից լրացվում է Գործարքի վավերագիրը (Հավելված 3), որը ստորագրվում է Բրոքերի և Արժեթղթերով գործառնությունների բաժնի պետի կողմից:
- 10.2. Պատշաճ ձևով ստորագրված Գործարքի վավերագրի էլեկտրոնային լուսապատճենը էլեկտրոնային փոստի միջոցով ուղարկվում է Հետգործառնական սպասարկման խումբ: Գործարքի վավերագիրը ուղարկվում է տվյալ Գործառնական օրվա ընթացքում, եթե գործարքը կնքվել է մինչև տվյալ Գործառնական օրվա ավարտը: Իսկ տվյալ Գործառնական օրվա ավարտից հետո կնքված Գործարքի վավերագիրը ուղարկվում մինչև տվյալ գործարքի կնքմանը հաջորդող Գործառնական օրվա ժամը 12:00: Գործարքի վավերագրի բնօրինակը մնում է Արժեթղթերով գործառնությունների բաժնում և կարվում է օրվա գործերում:
- 10.3. Գործարքի վավերագիրը ստանալուց հետո նույն Գործառնական օրվա ընթացքում Պատասխանատու աշխատակիցը Հաճախորդի Բրոքերային հաշվից գանձում է կատարված գործարքի (գործարքների) գծով վճարման ենթակա միջնորդավճարները և ելքագրում/մուտքագրում/ է Բրոքերային գործարքով (գործարքներով) գնված/վաճառված/ արժեթղթերի համար անհրաժեշտ գումարները (եթե գործարքի կատարման օրը համընկնում է տվյալ Գործառնական օրվա հետ):
- 10.4. Գործարքի վավերագրում նշված գործարքի կատարման օրը, Հետգործառնական սպասարկման խումբը իրականացնում է գործարքի գծով բոլոր հաշվարկները և կատարում են համապատասխան ձևակերպումներ:

11. ՀԱՃԱԽՈՐԴԻՆ ԳՈՐԾԱՐՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՁԵՎԸ

- 11.1. Պատվերի հիման վրա կնքված գործարքի վավերագիրը Բրոքերից ստանալուց հետո Պատասխանատու աշխատակիցը մինչև գործարքի կնքման հաջորդ աշխատանքային օրվա ավարտը, Հաճախորդի հետ համաձայնեցված կապի միջոցներով, գործարքի կնքման վերաբերյալ հաշվետվություն է ներկայացնում Հաճախորդին (այսուհետ՝ Ընթացիկ հաշվետվություն) համաձայն Հավելված 4-ի:
- 11.2. Հաճախորդի կողմից համապատասխան պահանջի դեպքում, Պատասխանատու աշխատակիցը, յուրաքանչյուր ամսվա համար մինչև տվյալ ամսին հաջորդող ամսվա 15-ը, Հաճախորդի հետ համաձայնեցված կապի միջոցներով, Հաճախորդին տրամադրում է վերջինիս Պատվերների հիման վրա կատարված գործարքների վերաբերյալ հաշվետվություն համաձայն Հավելված 5-ի և Արժեթղթերով ու դրամական միջոցներով հաշիվների շարժի վերաբերյալ հաշվետվություններ՝ քաղվածքներ դրամային և դեպո հաշիվներից (այսուհետ՝ Պարբերական հաշվետվություններ):

12. ՀԱՐԿՈՒՄ

- 12.1. ՀՀ օրենսդրությանը համաձայն՝ ռեզիդենտ իրավաբանական անձ հանդիսացող Հաճախորդները ՀՀ տարածքում ինքնուրույն են իրականացնում Արժեթղթերով գործարքների արդյունքում ծագած հարկային պարտավորությունների հաշվառումն ու վճարումը:
- 12.2. Ընկերությունը Արժեթղթերի գործարքների վերաբերյալ բավարար տեղեկություն է տրամադրում Հաճախորդներին, որպեսզի վերջիններս հնարավորություն ունենան ինքնուրույն իրականացնել իրենց հարկային պարտավորությունների հաշվարկներն ու մուծումները:
- 12.3. Օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում Ընկերությունը ինքն է իրականացնում ռեզիդենտ և ոչ ռեզիդենտ ֆիզիկական անձ և ոչ ռեզիդենտ իրավաբանական անձ Հաճախորդների հարկային պարտավորությունների հաշվառումն ու վճարումը՝ ՀՀ-ում և/կամ արտերկրում:
- 12.4. Հաճախորդները հատուցում են իրենց կողմից տրված պատվերների կատարման ժամանակ Ընկերության կատարած ծախսերը և վճարած ու վճարվելիք բոլոր հարկերը:

13. ՏԵՂԵԿԱՑՈՒՄՆԵՐ ՀՆԱՐԱՎՈՐ ՌԻՍԿԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

- 13.1. **Արժեթղթերի շուկայում գործառնությունների իրականացման հետ կապված ռիսկեր.**
 - 15.1.1. Ընկերությունը տեղեկացնում է Հաճախորդին այն բանի մասին, որ Արժեթղթերում ցանկացած ներդրում իր բնույթով հանդիսանում է ռիսկային: Արժեթղթերի շուկայում գործարքներ կատարելիս ներդրողը առնչվում է հետևյալ ռիսկերի հետ.
 - 15.1.1.1. **Ֆինանսական գործիքների գների փոփոխության ռիսկ:** Արժեթղթերի շուկայական գները և դրանց փոփոխությունները չեն գտնվում Ընկերության հսկողության տակ: Նշված պատճառով Արժեթղթերում ներդրման դեպքում հնարավոր է նաև Հաճախորդի պորտֆելի արժեքի նվազում, ընդհուպ մինչև ամբողջ պորտֆելի կորուստը:
 - 15.1.1.2. **Իրացվելիության նվազման ռիսկ:** Այս ռիսկը կապված է տվյալ գործիքի նկատմամբ շուկայի այլ մասնակիցների հետաքրքրության նվազման հետ: Ֆինանսական գործիքի իրացվելիությունը կախված է թողարկողների կորպորատիվ գործողություններից, նրանց ֆինանսատնտեսական գործունեությունից, ընդհանուր շուկայի վիճակից, բորսաների և առևտրային հրապարակների ներքին կանոններից, որոնք կարող են բացասաբար անդրադառնալ տվյալ ֆինանսական գործիքի գնի, հետևաբար նաև Հաճախորդի պորտֆելի արժեքի վրա:
 - 15.1.1.3. **Օրենսդրության փոփոխության ռիսկ:** Այս ռիսկը կապված է պետական իշխանության մարմինների և շուկաները կարգավորող այլ մարմինների գործողությունների հետ, որի հետևանքով Հաճախորդը կարող է կրել կորուստներ:
 - 15.1.1.4. **Ենթակառուցվածքային ռիսկ:** Այս ռիսկը կապված է դեպոզիտարիաների, բորսաների, հաշվարկաքլիրինգային

կազմակերպությունների աշխատանքների հետ, որոնց գործունեությունում ընդհատումները կարող են բերել Հաճախորդի ակտիվների (ինչպես դրամական միջոցների, այնպես էլ Արժեթղթերի) կորուստների:

15.1.1.5. **Էլեկտրոնային առևտրային համակարգերի օգտագործման հետ կապված ռիսկեր:** Այս ռիսկերը կապված են համակարգչային սարքավորումների, ծրագրային ապահովման անսարքության առաջացման, էլեկտրասնուցման, ինտերնետ փրովայդերների հետ կապված պրոբլեմների, կապի ընդհատումների և այլնի հետ, որոնք կարող են առաջ բերել Հաճախորդի ակտիվների կորուստներ:

15.1.1.6. **Այլ ռիսկեր:** Վերը թվարկված ռիսկերի ցանկը սպառիչ չէ: Ներդրումային գործունեությունը կարող է ուղեկցվել նաև այլ ռիսկերով:

13.2. **Տեղեկատվության էլեկտրոնային փոխանակման հետ կապված ռիսկեր.**

15.2.1. Հաճախորդը տեղեկացվում է այն մասին, որ ներդրումային գործունեությունը պարունակում է ռիսկեր՝ կապված մատուցվող ծառայությունների էլեկտրոնային բնույթի հետ, ինչպիսիք են, օրինակ, հուսալի կապի բացակայությունը, էլեկտրաէներգիայի անջատման հնարավորությունը, ծրագրային ապահովման աշխատանքի խաթարումը և այլն: Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում երրորդ անձանց գործունեության հետևանքով էլեկտրոնային առևտրի համակարգերի աշխատանքի ընդհատման համար: Ընկերությունը նաև պատասխանատվություն չի կրում երրորդ անձանց գործունեության արդյունքում Ընկերության և Հաճախորդի միջև փոխանցվող տեղեկատվության՝ երրորդ անձանց հասանելի դառնալու համար:

14. ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՆՈՆՆԵՐՈՒՄ

- 19.1. Սույն Կանոններում փոփոխությունները և լրացումները կատարվում են Ընկերության կողմից միակողմանիորեն:
- 19.2. Սույն Կանոններում փոփոխություններ (լրացումներ) կատարելու մասին տեղեկացումն իրականացվում է այդ փոփոխությունների (լրացումների) ուժի մտնելու պահից առնվազն 10 օր առաջ Հաճախորդի էլեկտրոնային /իրավասու/ փոստին ուղարկելու և Ընկերության ինտերնետային կայք էջում՝ <http://www.premiuminvest.am> տեղակայելու միջոցով, ընդ որում էլեկտրոնային տեղեկացման և կայքէջում պարտադիր նշվում է նաև այդ փոփոխությունների ուժի մեջ մտնելու ամսաթիվը:
- 19.3. Կանոններում փոփոխություններին համաձայն չլինելու դեպքում Հաճախորդն իրավունք ունի մինչև դրանց ուժի մեջ մտնելը միակողմանիորեն խզել Պայմանագիրը, որի մասին Հաճախորդը գրավոր տեղեկացնում է Ընկերությանը: Հաճախորդից ոչ մի առարկություն չունենալու դեպքում սույն Կանոններում Ընկերության կողմից կատարված բոլոր փոփոխություններն ու լրացումները դրանց ուժի մեջ մտնելու պահից Հաճախորդի համար դառնում են պարտադիր:
- 19.4. Ընկերության կողմից սույն Կանոններում կատարված բոլոր փոփոխությունները, որոնք կապված են գործող օրենսդրության, առևտրի կազմակերպիչների կանոնների և կանոնակարգերի փոփոխությունների հետ, ուժի մեջ են մտնում վերջիններիս ուժի մեջ մտնելուց հետո:

15. ԱՅԼ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 20.1. Սույն ակտով սահմանված դրույթների կատարման, խախտումների բացահայտման և առաջացած խնդիրների մասին զեկուցման, ինչպես նաև ակտի վերանայման համար պատասխանատու է Արժեթղթերով գործառնությունների բաժնի ղեկավարը:
- 20.2. Ընկերությունը պարտավոր է առնվազն 5 տարվա ընթացքում պահպանել Պայմանագիրը և դրա հիման վրա արժեթղթերով կատարված գործարքների վերաբերյալ բոլոր փաստաթղթերը և Հաճախորդի առաջին իսկ պահանջով նրան տրամադրել դրանց պատճենները՝ վավերացված Ընկերության կնիքով և «իսկականի հետ ճիշտ է» նշագրմամբ: Նշված փաստաթղթերի պատճենահանման ծախսերը կրում է Հաճախորդը:

ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԸ ԵՎ ՓՈՐՁԸ

1. Ներդրումային ծառայությունների տեսակներ, որոնց հետ երբևէ առնչվել եք.

- բրոքերային ծառայություններ
- պահառության ծառայություններ
- արժեթղթերի փաթեթի կառավարման ծառայություններ
- արժեթղթերով փոխառություն և վարկավորում
- այլ ծառայություններ

2. Արժեթղթեր, որոնցում երբևէ ներդրումներ եք կատարել.

- բաժնետոմսեր և բաժնային այլ արժեթղթեր
- պետական, մունիցիպալ և կորպորատիվ պարտատոմսեր
- ներդրումային հիմնադրամների փայեր
- մուրհակներ
- ածանցյալ արժեթղթեր
- այլ արժեթղթեր

3. Որքան է կազմել նախորդ տարվա վերջի դրությամբ Ձեր ակտիվների հաշվեկշռային արժեքը (լրացվում է միայն իրավաբանական անձանց կողմից)

- Մինչև 500 մլն դրամ
- 500 մլն դրամից ավել

4. Նախորդ տարվա վերջի դրությամբ գործունեությունից ստացված իրացման շրջանառություն (լրացվում է միայն իրավաբանական անձանց կողմից)

- Չի գերազանցում 1 մլրդ դրամը
- 1 մլրդ դրամից ավել

5. Նախորդ ամսվա վերջի դրությամբ Ձեր ընդհանուր կապիտալը (լրացվում է միայն իրավաբանական անձանց կողմից)

- Չի գերազանցում 50 մլն դրամը
- 50 մլն դրամից ավել

6. Ձեր արժեթղթերի փաթեթի մեծությունը

- Չունենմ որևէ արժեթուղթ
- Մինչև 100 մլն դրամ
- 100 մլն դրամ և ավել

7. Վերջին 4 եռամսյակում արժեթղթերի շուկայում իրականացված գործարքների քանակը՝ միջին եռամսյակային կտրվածքով

- Գործարք չի իրականացվել
- Մինչև 10 գործարք
- 10 և ավելի գործարքներ

8. Վերջին 4 եռամսյակում արժեթղթերի շուկայում իրականացված գործարքների միջին ծավալը

- Մինչև 1 մլն դրամ
- 1-5 մլն դրամ
- 5 մլն ՀՀ դրամ և ավելի

9. Քանի տարվա մասնագիտական փորձ ունեք ֆինանսական շուկայում

- Մասնագիտական փորձ չունեմ
- Մինչև 2 տարի
- 2 տարի և ավել

10. 0-10 բալանոց սանդղակով ինչպե՞ս եք գնահատում Ձեր փորձը ներդրումային ծառայությունների ոլորտում, որտեղ 0-ն փորձի բացակայությունն է, իսկ 10-ը՝ հարուստ փորձը:

- 3-րդ, 4-րդ, 5-րդ հարցերից առնվազն երկուսին երկրորդ պատասխանը նշելու դեպքում հաճախորդը կարող է դասակարգվել պրոֆեսիոնալ համաձայն Կանոնակարգ 4/07-ի
- 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ հարցերից առնվազն երկուսին երկրորդ պատասխանը նշելու դեպքում հաճախորդը կարող է դասակարգվել պրոֆեսիոնալ համաձայն Կանոնակարգ 4/07-ի

Հաճախորդ

(ստորագրություն)

Արժեթղթերի գնման/վաճառքի Պատվեր N

Հաճախորդի հետ կնքված պայմանագրի համարը և ամսաթիվը _____

Հաճախորդի դեպո հաշվի համարը՝ _____

Հաճախորդի դրամային հաշվի համարը՝ _____

N	Թողարկողի անվանումը	Արժեթղթերի դասը	Գործարքի կնքման վայրը	Գործարքի տեսակը (առք/վաճառք)	Պատվերի տրման ժամանակը	Պատվերի տեսակը	Գինը	Քանակը	Ընդհանուր ծավալը	Հատուկ ցուցումներ

Հաճախորդ _____
(ստորագրություն)

Պատվերն ընդունեցի _____
(ստորագրություն)

Կ.Տ.

Հավելված 2-1

Արժեթղթերի գնման/վաճառքի

Պատվերների հավաքական ամփոփագիր առ --/--

/20--

Հաճախորդի հետ կնքված պայմանագրի համարը և ամսաթիվը _____

Հաճախորդի դեպո հաշվի համարը՝ _____

Հաճախորդի դրամային հաշվի համարը՝ _____

Պատվերի համարը	Թողարկողի անվանումը	Արժեթղթերի դասը	Գործարքի կնքման վայրը	Գործարքի տեսակը (առք/վաճառք)	Պատվերի տրման ժամանակը	Պատվերի տեսակը	Գինը	Քանակը	Նդիանուր ծավալը

Բրոքեր՝ _____

Ստորագրածանման ղեկավար՝ _____

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Կ.Տ

.

**Արժեթղթերի գնման/վաճառքի
(հետ կանչման, փոփոխություն
կատարելու) Պատվեր N_____**

Հաճախորդի հետ կնքված պայմանագրի համարը և ամսաթիվը _____

Հաճախորդի դեպո հաշվի համարը՝ _____

Հաճախորդի դրամային հաշվի համարը՝ _____

N	Թողարկողի անվանումը	Արժեթղթերի դասը	Գործարքի կնքման վայրը	Գործարքի տեսակը (առք/վաճառք)	Պատվերի տրման ժամանակը	Պատվերի տեսակը	Գինը	Քանակը	Ընդհանուր թավալը	Հատուկ ցուցումներ

Միաժամանակ չեղյալ համարել իմ կողմից --/--/----/ ներկայացված թիվ -- Արժեթղթերի գնման/վաճառքի պատվերը:

Հաճախորդ _____
(ստորագրություն)

Պատվերն ընդունեցի _____
(ստորագրություն)

Կ.Տ.

«Պրեմիում Ինվեսթ» ՍՊԸ
Արժեթղթերով գործառնությունների բաժնի պետ
Պրն/տկն՝

Դիմում

Խնդրում եմ չեղյալ համարել իմ կողմից /--/--/ ներկայացված թիվ /---/--/ Արժեթղթերի գնման/վաճառքի պատվերը:

Դիմող՝
 (ստորագրություն)

/--/--/

Գործարքի վավերագիր N _____

Վավերագրի _____ լրացման _____ ժամանակը
 (օր/ամիս/տարի/ժամ/րոպե)

Արժեթղթերի գնման/վաճառքի պատվեր N _____

N	Թողարկողի անվանումը	Արժեթղթի դասը	Գործարքի կնքման օրը և ժամը	Գործարքի կնքման վայրը	Գործարքի տեսակը (առք/վաճառք)	Արժույթ	Գնված կամ վաճառված արժեթղթերի քանակը և գինը		Ընդհանուր ծավալը	Հանդիպակալ կողմի անվանումը կամ գործարքի համար հիմք հանդիսացած փաստաթղթի համարը և անվանումը	Գործարքի վերջնահաշվարկի պայմանները
							քանակը	մեկ արժեթղթի գինը			

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

Պատվերով կատարված գործարքների վերաբերյալ

Պրեմիում հնվեսթ ՍՊԸ

____/____/____
 հաշվետու
 ժամանակաշրջանի սկիզբը
 (օր/ամիս/տարի)
 ____/____/____
 հաշվետու
 ժամանակաշրջանի վերջը
 (օր/ամիս/տարի)

N	Գործարքի տեսակը (առք, վաճառք)	Թողարկողի անվանումը	Արժեթղթերի դասը	Գործարքի առարկա հանդիսացած արժեթղթերի քանակը	Մեկ արժեթղթի գինը	Գործարքի ընդհանուր գումարը	Գործարքի կնքման ամսաթիվը (օրը/ամիսը/տարին)	Գանձվող միջնորդավճարի մեծությունը	Գործարքի կատարման (վերջնահաշվարկի) պայմանները

Գործարքի ստորագրողն՝

_____ (ստորագրություն)

(անուն, ազգանուն)

□ □ □ _____ □ □ թ.

