

Կազմված է «01» 04. 2025թ.

Բաղկացած է 13 էջից

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է՝

Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկում

ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահ՝

Մ. Գալստյան _____

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«ՊՐԵՄԻՈՒՄ ԻՆՎԵՍԹ»

սահմանափակ պատասխանատվությամբ
ընկերության հիմնադրի

«01» 04. 2025թ.–ին կայացրած թիվ 1 որոշմամբ

տնօրեն՝

_____ **Դավիթ Հարությունյան**

«01» 04.2025թ.

«ՊՐԵՄԻՈՒՄ ԻՆՎԵՍԹ»

ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

Երևան 2025թ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1 «Պրեմիում Ինվեսթ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունը (հետագայում՝ Ընկերություն) ստեղծվել է համաձայն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության: Ընկերությունը համարվում է շահույթ ստանալու նպատակով հիմնադրված առևտրային կազմակերպություն հանդիսացող իրավաբանական անձ, որի կանոնադրական կապիտալը բաժանված է սույն կանոնադրությամբ սահմանված բաժնեմասերի: Ընկերության մասնակիցները պատասխանատուն չեն Ընկերության պարտավորությունների համար և իրենց ներդրած ավանդների արժեքի սահմաններում կրում են Ընկերության գործունեության հետ կապված վնասների ռիսկը:
- 1.2 Ընկերության իրավունակությունը ծագում է նրա ստեղծման (պետական գրանցման) և դադարում է լուծարման ավարտի (լուծարման մասին պետական գրանցամատյանում գրանցման) պահից:
- 1.3 Ընկերությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ (հետագայում՝ Օրենք կամ օրենսդրություն) և սույն կանոնադրությամբ:
- 1.4 Ընկերության մասնակիցների և Ընկերության միջև հարաբերությունները կարգավորում են օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:
- 1.5 Ընկերությունն իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է իրեն պատկանող ողջ գույքով: Ընկերությունը պատասխանատու չէ իր մասնակիցների պարտավորությունների համար:
- 1.6 Հայաստանի Հանրապետությունը և համայնքները պատասխանատվություն չեն կրում Ընկերության պարտավորությունների համար: Ընկերությունը պատասխանատվություն չի կրում Հայաստանի Հանրապետության և համայնքների պարտավորությունների համար:
- 1.7 Ընկերության ֆիրմային անվանումն է՝
հայերեն լրիվ՝ «Պրեմիում Ինվեսթ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերություն,
կրճատ՝ «Պրեմիում Ինվեսթ» ՍՊԸ
ռուսերեն լրիվ՝ “Премиум Инвест” общество с ограниченной ответственностью,
կրճատ՝ “Премиум Инвест” ООО,
անգլերեն լրիվ՝ "Premium Invest" limited liability company,
կրճատ՝ “Premium Invest” LLC:
- 1.8 Ընկերության գտնվելու վայրը և գործունեության հասցեն է՝ ՀՀ, ք. Երևան, Բայրոնի 12 շենք, 42 բնակարան:

2. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ՈՒ ՆՊԱՏԱԿԸ

- 2.1 Ընկերության գործունեության նպատակը տնտեսական գործունեություն իրականացնելու ճանապարհով շահույթի ստացումն է:
- 2.2 Ընկերության գործունեությունը ներդրումային ծառայությունների մատուցումն է:
- 2.3 Ընկերությունը կարող է իրականացնել «Արժեթղթերի շուկայի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով չարգելված ցանկացած գործունեություն:

- 2.4 Ընկերությունը իր գործունեությունը իրականացնում է ներդրումային ծառայությունների մատուցման լիցենզիայի հիման վրա: Ներդրումային ծառայությունների մատուցման լիցենզիան ամբողջությամբ ուժը կորցրած ճանաչելվու դեպքում Ընկերությունը ենթակա է լուծարման՝ օրենքով սահմանված կարգով:
- 2.5 Ընկերությունը իր գործառնություններն իրականացնում է բացառապես անկանխիկ եղանակով:
- 2.6 Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի թույլտվությամբ Ընկերությունը կարող է իրականացնել ներդրումային ընկերություններին բնորոշ այլ գործառնություններ:
- 2.7 Ընկերությունը չի կարող իրականացնել առևտրային, արտադրական և այլ տիպի գործունեություն, բացառությամբ “Արժեթղթերի շուկայի մասին” ՀՀ օրենքով նախատեսված դեպքերի:
- 2.8 Ընկերությունը կարող է կնքել քաղաքացիաիրավական ցանկացած գործարք, որն անհրաժեշտ կամ նպատակահարմար է իր գործունեությունն իրականացնելու համար:
- 2.9 Ընկերությունը ինքն է որոշում իր կողմից տրամադրվող ծառայությունների սակագները:
- 2.10 Ընկերության և հաճախորդի միջև հարաբերությունները կարգավորվում են Օրենքով և կողմերի միջև կնքված պայմանագրով, այդ թվում՝ հրապարակային պայմանագրերով:

3. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ, ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 3.1 Պետական գրանցման պահից Ընկերությունը ձեռք է բերում իրավաբանական անձի կարգավիճակ:
 Ընկերությունը, որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով, կարող է իր անունից կնքել պայմանագրեր, ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտավորություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
 Ընկերությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա բանկային հիմնարկություններում՝ բանկային հաշիվներ (դրամով, տարադրամով):
- 3.2 Ընկերությունն իրավունք ունի ստեղծել մասնաճյուղեր՝ ինչպես Հայաստանի Հանրապետության, այնպես էլ այլ պետությունների տարածքում:
- 3.3 Ընկերությունն իրավունք ունի.
 - Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված ցանկացած ձևով ձեռք բերել գույք, այդ թվում արժեթղթեր, տիրապետել, օգտագործել ու տնօրինել դրանք և դրանցից ստացված եկամուտը կամ այլ օգտակար արդյունքը,
 - ինքնուրույն կազմավորել իր ֆինանսական ռեսուրսները, այդ թվում փոխառու միջոցների ներգրավմամբ, Հայաստանի Հանրապետությունում և այլ պետություններում ստանալ վարկեր և փոխառություններ, այդ թվում՝ արտարժույթով,
 - օտարել, վարձակալության տալ, փոխանակել, օրենսդրությամբ չարգելված այլ ձևերով փոխանցել գույքային իրավունքներ, լինել գրավառու և գրավատու,
- 3.4 Ընկերությունը պարտավոր է.

- ՀՀ օրենսդրությամբ կամ այլ իրավական ակտերով սահմանված կարգով իրականացնել հաշվապահական հաշվառում և ներկայացնել հաշվետվություններ,
- պատասխանատվություն կրել և փոխհատուցել իր կողմից հասցված վնասը՝ կնքած պայմանագրերը չկատարելու կամ հարկ եղածին պես չկատարելու, այլ անձանց սեփականության իրավունքը խախտելու համար,
- ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տեղեկություններ հրապարակել իր գործունեության վերաբերյալ,
- ապահովել Ընկերության փաստաթղթերի (Ընկերության կանոնադրության, գույքի նկատմամբ գույքային իրավունքները հաստատող փաստաթղթերի, Ընկերության ներքին փաստաթղթերի, տարեկան հաշվետվությունների, հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի, կառավարման մարմինների նիստերի արձանագրությունների, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ փաստաթղթերի) պահպանումը,
- կրել օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ պարտավորություններ:

4. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 4.1 Ընկերության յուրաքանչյուր բաժնեմաս (փայ) տալիս է իր սեփականատեր հանդիսացող մասնակցին միևնույն իրավունքները: Յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի.
- Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովում (այսուհետ՝ Ընդհանուր ժողով) քվեարկել իրեն պատկանող լրիվ վճարված փայերի ձայների չափով,
 - մասնակցել Ընկերության կառավարմանը, ստանալ շահութաբաժին Ընկերության գործունեությունից առաջացած շահույթից,
 - օգտվել Ընկերության կողմից տեղաբաշխվող բաժնեմասերի ձեռքբերման իրենց նախապատվության իրավունքից,
 - ստանալ Ընկերության գործունեության վերաբերյալ ցանկացած տեղեկատվություն, բացի գաղտնի փաստաթղթերից, այդ թվում ծանոթանալ հաշվապահական հաշվեկշիռներին, հաշվետվություններին,
 - Ընդհանուր ժողովում իր իրավունքները ներկայացնելու համար լիազորել երրորդ անձի,
 - Ընդհանուր ժողովում հանդես գալ առաջարկություններով,
 - հայցով դիմել դատարան Ընդհանուր ժողովի կողմից ընդունված և գործող օրենքների ու այլ իրավական ակտերին հակասող որոշումների բողոքարկման նպատակով,
 - Ընկերության լուծարման դեպքում ստանալ գույքի իր հասանելիք մասը,
 - ունենալ օրենքով և Ընկերության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ իրավունքներ:
- 4.2 Ընկերության մասնակիցները պարտավոր են.
- սույն կանոնադրությամբ կամ Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ սահմանված կարգի համաձայն կատարել ներդրումներ,
 - չհրապարակել գաղտնի տեղեկություններ Ընկերության գործունեության վերաբերյալ,
 - կատարել Ընկերության նկատմամբ ստանձնած պարտավորությունները,
 - պահպանել սույն կանոնադրության դրույթները:

4.3 Ընկերության մասնակիցները ունեն իրենց սեփականությունը հանդիսացող բաժնեմասերը (դրանց մասը) օտարելու կամ այլ՝ օրենքով չարգելված ձևով, այլ անձանց փոխանցելու իրավունք: Ընդ որում, մյուս մասնակիցներն ունեն այդ բաժնեմասը նույն գնով ձեռքբերման նախապատվության իրավունք: Մասնակիցների կողմից իրենց վաճառվող բաժնեմասերի ձեռքբերման նախապատվության իրավունքը չիրականացնելու դեպքում բաժնեմասերը կարող են օտարվել երրորդ անձանց: Բաժնեմասերի օտարման և ձեռքբերման նախապատվության իրավունքի իրացման գործընթացը իրականացվում է ՀՀ օրենսդրության համապատասխան:

5. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ

- 5.1 Ընկերությունը հանդիսանում է սեփականատեր՝
- այն գույքի, որը մասնակիցները ներդրել են որպես ավանդ կամ այլ պայմանավորվածությամբ նրան են հանձնել,
 - տնտեսական գործունեության հետևանքով ձեռք բերած գույքի,
 - ստացված եկամուտների,
 - գործող օրենսդրությամբ չարգելված հիմունքներով ձեռք բերված գույքի:
- 5.2 Ընկերության սեփականության ներքո կարող է գտնվել ցանկացած գույք՝ բացառությամբ գույքի առանձին տեսակների, որոնք օրենքին համապատասխան չեն կարող պատկանել իրավաբանական անձանց:
- 5.3 Ընկերության գույքի նկատմամբ սեփականության իրավունք ձեռք բերելու, իրավունքը դադարելու, գույքը՝ տիրապետելու, օգտագործելու ու տնօրինելու առանձնահատկությունները, կապված գույքը Ընկերությանը սեփականության իրավունքով պատկանելու հանգամանքի հետ, սահմանվում են օրենսդրությամբ:

6. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼԸ, ԴՐԱ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԱՅԼ ՊԱՀՈՒՍՏՆԵՐ

- 6.1 Ընկերության կանոնադրական կապիտալը ձևավորվում է մասնակիցների կողմից բաժնեմասերի դիմաց կատարած վճարումների հաշվին:
- 6.2 Ընկերության կանոնադրական կապիտալը կազմում է 70,000,000.00 (յոթանասուն միլիոն) ՀՀ դրամ: Ընկերության կանոնադրական կապիտալը բաժանված է 70 (յոթանասուն) բաժնեմասերի (փայերի)՝ յուրաքանչյուրը 1,000,000 (մեկ միլիոն) ՀՀ դրամ անվանական արժեքով:
- 6.3 Պետական գրանցման պահին Ընկերության բաժնեմասերը ամբողջությամբ բաշխված են:
- 6.4 Ընկերության կանոնադրական կապիտալը սահմանում է Ընկերության պարտատերերի շահերը երաշխավորող Ընկերության գույքի նվազագույն չափը:
- 6.5 Ընկերության կանոնադրական կապիտալի նվազագույն չափը չի կարող պակաս լինել ՀՀ կենտրոնական բանկի նորմատիվ ակտերով սահմանված չափից:

- 6.6 Ընկերության կանոնադրական կապիտալում Ընկերության մասնակցի բաժնեմասի վրա բռնագանձում տարածելը կամ բռնագրավումը կատարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով:
- 6.7 Ընկերության կանոնադրական կապիտալի ավելացումը հնարավոր է միայն նրա՝ ամբողջությամբ վճարումից հետո:
- 6.8 Ընկերության կանոնադրական կապիտալի ավելացումը կարող է իրականացվել մասնակիցների լրացուցիչ ավանդների հաշվին, կամ երրորդ անձանց ավանդների հաշվին:
- 6.9 Ընկերության մասնակիցների կամ երրորդ անձանց բաժնեմասերի բաժանորդագրության հաշվին կանոնադրական կապիտալի ավելացման մասին որոշումը ընդունվում է Ընդհանուր ժողովի կողմից՝ Ընկերության մասնակիցների ձայների ընդհանուր թվի առնվազն երկու երրորդով, որով սահմանվում է լրացուցիչ ներդրումների գումարային արժեքը և ներդրումների կատարման կարգն ու ժամկետները:
- 6.10 Ընկերության փաստացի համալրված կանոնադրական կապիտալի նվազեցումը, ինչպես նաև գործունեության ընթացքում վճարված կանոնադրական կապիտալից շահութաբաժիններ բաշխելը արգելվում է բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերի: Այն կարող է իրականացվել միայն ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՇԱՀՈՒՅԹԻ ԲԱՇԽՈՒՄԸ

- 7.1 ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հարկերը և պարտադիր այլ վճարումները կատարելուց հետո ձևավորվում է Ընկերության տրամադրության տակ մնացած շահույթը: Շահույթի բաշխումն իրականացվում է կանոնադրությամբ սահմանված կարգով ձևավորված պահուստների ու հիմնադրամների համալրման և շահութաբաժինների վճարման նպատակով:
- 7.2 Ընկերությունը կարող է շահութաբաժիններ վճարել բացառապես տարեկան արդյունքներով:
- 7.3 Ընկերության տարեկան շահութաբաժինների վճարման վերաբերյալ որոշումն ընդունում է Ընդհանուր ժողովը, որը սահմանում է վճարման կարգն ու պայմանները:
- 7.4 Ընկերության մասնակիցներին շահութաբաժիններ վճարելն արգելվում է, եթե դրանց վճարման պահին Ընկերության կրած կորուստները (վնասները) հավասար են այդ պահին Ընկերության առկա չբաշխված զուտ շահույթի գումարին կամ գերազանցում են այն:

8. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

- 8.1 Ընկերության կառավարման մարմիններն են.
- Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովը (Ընդհանուր ժողով),
 - Ընկերության տնօրենը
- 8.2 Ընդհանուր ժողովը
- 8.2.1 Ընկերության կառավարման բարձրագույն մարմինը մասնակիցների ընդհանուր ժողովն է: Ընկերության բոլոր մասնակիցներն իրավունք ունեն մասնակցել Ընդհանուր ժողովին,

մասնակցել օրակարգի քննարկմանը և քվեարկել որոշումներ ընդունելիս: Ընկերության մասնակիցները իրավասու են մասնակցել Ընդհանուր ժողովին անձամբ կամ իրենց ներկայացուցիչների միջոցով: Ընկերության մասնակիցների ներկայացուցիչները պետք է ներկայացնեն իրենց լիազորությունները հաստատող փաստաթղթեր:

- 8.2.2 Ընկերության յուրաքանչյուր մասնակից Ընդհանուր ժողովում ունի Ընկերության կանոնադրական կապիտալում իր բաժնեմասերին համապատասխան ձայների քանակ:
- 8.2.3 Խորհրդակցական ձայնի իրավունքով Ընդհանուր ժողովին մասնակցելու իրավունք ունի Ընկերության տնօրենը, ինչպես նաև արտաքին աուդիտն իրականացնող անձը (եթե նրա եզրակացությունն առկա է գումարվող ժողովի օրակարգում):
- 8.2.4 Ընդհանուր ժողովը կարող է լինել հերթական կամ արտահերթ: Հերթական Ընդհանուր ժողովները գումարվում են տարին մեկ անգամ: Հերթական Ընդհանուր ժողովները գումարվում են հերթական ֆինանսական տարվա ավարտից 2 ամիս հետո՝ 6 ամսվա ընթացքում: Արտահերթ Ընդհանուր ժողովները գումարվում են Ընկերության տնօրենի կողմից՝ սույն կանոնադրությունում նշված հանգամանքների առկայության դեպքում, ինչպես նաև այն բոլոր դեպքերում, եթե դա են պահանջում Ընկերության և նրա մասնակիցների շահերը: Ընդհանուր ժողովները հրավիրում և անց են կացվում Օրենքով սահմանված կարգով:
- 8.2.5 Ընկերության տնօրենը կազմակերպում է արձանագրության վարումը: Արձանագրությունների գիրքը ցանկացած ժամանակ պետք է ներկայացվի մասնակիցներին: Նրանց պահանջով արձանագրությունների գրքից տրվում են Ընկերության տնօրենի կողմից հաստատված քաղվածքներ:
- 8.2.6 Ընդհանուր ժողովն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում են Ընկերության մասնակիցների ձայների կեսից ավելին: Սույն կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում (երբ քննարկվող հարցը պահանջում է բոլոր մասնակիցների միաձայնությունը) Ընդհանուր ժողովը իրավասու է բոլոր մասնակիցների (նրանց ներկայացուցիչների) ներկայության դեպքում:
- 8.2.7 Ընդհանուր ժողովի բացառիկ իրավասություններն են՝
- 1) Ընկերության կանոնադրության հաստատումը, դրա մեջ փոփոխությունների և լրացումների կատարումը, նոր խմբագրությամբ կանոնադրության հաստատումը.
 - 2) Ընկերության կանոնադրական կապիտալի փոփոխումը.
 - 3) Ընկերության վերակազմակերպման մասին որոշման ընդունումը.
 - 4) Ընկերության լուծարման մասին որոշման ընդունումը.
 - 5) Ամփոփ, միջանկյալ և լուծարային հաշվեկշիռների հաստատումը, լուծարային հանձնաժողովի նշանակումը.
 - 6) Ընկերության աուդիտն իրականացնող անձի և նրա վարձատրության չափի հաստատումը
 - 7) Ընկերության տարեկան հաշվետվությունների, հաշվապահական հաշվեկշիռների, շահույթների և վնասների հաշվի, շահույթի բաշխման հաստատումը, տարեկան շահութաբաժինների վճարման մասին որոշման ընդունումը և տարեկան շահութաբաժինների չափի հաստատումը: Նշված հարցերը քննարկվում են բացառապես տարեկան ժողովներում: Եթե սահմանված ժամկետում տարեկան ժողովը տեղի չի ունեցել, ապա արտահերթ ժողով կարող է հրավիրվել միայն Ընկերության լուծարման կամ սույն ենթակետում նշված հարցերը քննարկելու համար: Նշված

հարցերով հրավիրված արտահերթ ժողովում այլ հարցեր քննարկվել չեն կարող, բացառությամբ սույն ենթակետում նշված հարցերով կայացված որոշումներով պայմանավորված կանոնադրական կապիտալի նվազեցման դեպքերի.

- 8) Ընկերության գործունեությունը կանոնակարգող ներքին իրավական ակտերի հաստատումը և դրանցում փոփոխությունների կատարում:
 - 9) Ընկերության տնօրենի, տնօրենի տեղակալների և գլխավոր հաշվապահի նշանակումը,
 - 10) Ընկերության ներքին աուդիտի ղեկավարի և անդամներ նշանակումը,
 - 11) Ընկերության վարչակազմակերպական կառուցվածքի և հաստիքացուցակի հաստատումը,
 - 12) Ընդհանուր ժողովի վարման կարգի և հաշվիչ հանձնաժողովի ձևավորման մասին որոշման ընդունումը.
 - 13) «Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված դեպքերում Ընկերության գույքի օտարման և ձեռքբերման հետ կապված խոշոր գործարքների կնքումը,
 - 14) Ընկերության մասնաճյուղերի և ներկայացուցչությունների, հիմնարկների ստեղծումը.
 - 15) Կախյալ և դուստր ընկերությունների ստեղծումը կամ մասնակցությունը.
 - 16) Ընկերության գործունեության հիմնական ուղղությունների որոշումը,
 - 17) «Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված և Ընկերության տնօրենի իրավասությունը չհանդիսացող այլ իրավասություններ:
- 8.2.8 Ընդհանուր ժողովն իրավունք չունի քննարկել և որոշումներ ընդունել այն հարցերի շուրջ, որոնք «Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունների մասին» ՀՀ օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանվել են որպես Ընկերության տնօրենի իրավասություն:
- 8.2.9 Որոշումներն ընդունվում են Ընդհանուր ժողովին մասնակցող մասնակիցների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, ընդ որում 8.2.7 կետի 1), 2), 3) և 4), ենթակետերով սահմանված հարցերի շուրջ որոշումներն ընդունվում են Ընդհանուր ժողովի կողմից ժողովին մասնակցող Ընկերության քվեարկող բաժնեմասերի սեփականատերի ձայների 2/3-ով:
- 8.2.10 Ընդհանուր ժողովի բացառիկ իրավասությանը վերապահված հարցերը չեն կարող նրա կողմից փոխանցվել Ընկերության տնօրենի որոշմանը, բացառությամբ Օրենքով սահմանված դեպքերի:
- 8.2.11 Մեկ մասնակից ունենալու դեպքում Ընկերության միասնակիցների ընդհանուր ժողովի իրավասությանը վերաբերող հարցերի կապակցությամբ որոշումները ընդունվում են Ընկերության միակ մասնակցի գրավոր որոշմամբ:
- 8.3 Ընկերության տնօրենը
- 8.3.1 Ընկերության միանձնյա գործադիր մարմինը Ընկերության տնօրենն է: Նա իրականացնում է Ընկերության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Ընկերության տնօրենը նշանակվում է և նրա լիազորությունները վաղաժամկետ դադարեցվում են Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ:
- 8.3.2 Ընկերության տնօրենի իրավասությանն են պատկանում Ընկերության ընթացիկ գործունեության կառավարման բոլոր հարցերը, բացառությամբ օրենսդրությամբ և սույն

կանոնադրությամբ սահմանված Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովի իրավասությունը հանդիսացող հարցերից:

8.3.3 Տնօրենի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են օրենսդրությամբ և Ընկերության ու նրա միջև կնքված աշխատանքային պայմանագրով: Ընկերության անունից պայմանագիրը ստորագրում է Ընդհանուր ժողովի կողմից լիազորված մասնակիցը:

8.3.4 Տնօրենը կազմակերպում է Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովի որոշումների կատարումը:

Ընկերության տնօրենը՝

- 1) տնօրինում է Ընկերության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կատարում Ընկերության անունից.
 - 2) կնքում է Ընկերության գույքի ձեռքբերման և օտարման հետ կապված գործարքներ Ընկերության ակտիվների հաշվեկշռային արժեքի մինչև 25 %-ի չափով,
 - 3) ներկայացնում է Ընկերությունը Հայաստանի Հանրապետությունում և արտասահմանում.
 - 4) առանց լիազորագրի գործում է Ընկերության անունից,
 - 5) տալիս է լիազորագրեր.
 - 6) սահմանված կարգով կնքում է պայմանագրեր, այդ թվում՝ աշխատանքային.
 - 7) բանկերում բացում է Ընկերության բանկային և այլ հաշիվներ.
 - 8) իրականացնում է Օրենքով սահմանված կարգով Ընկերության մասնակիցների տարեկան և արտահերթ Ընդհանուր ժողովների իրավիրումը, Ընդհանուր ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեցող մասնակիցների ցուցակը կազմելու, ամսաթիվը հաստատելու, ինչպես նաև այն բոլոր հարցերը լուծելու, որոնք կապված են Ընդհանուր ժողովի նախապատրաստման և գումարման հետ և վերապահված են Ընկերության տնօրենի իրավասությանը,
 - 9) Ընկերության մասնակիցների ընդհանուր ժողովի հաստատմանն է ներկայացնում դրա իրավասության շրջանակներում գտնվող հարցերին վերաբերող առաջարկություններ.
 - 10) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, տալիս է կատարման համար պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.
 - 11) օրենսդրությամբ սահմանված կարգով աշխատանքի է ընդունում և աշխատանքից ազատում է Ընկերության աշխատողներին.
 - 12) Ընկերության աշխատողների նկատմամբ կիրառում է խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցներ,
 - 13) լուծում է ՀՀ օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված այլ հարցեր, իր իրավասության շրջանակներում իրականացնում է այլ գործառույթներ:
- 8.3.5 Ընկերության տնօրենն իր պարտականությունների կատարման ընթացքում պետք է գործի ելնելով Ընկերության շահերից, իրացնի իր իրավունքները և Ընկերության նկատմամբ իր պարտականությունները կատարի բարեխիղճ ու ողջամիտ կերպով:
- 8.3.6 Ընկերության տնօրենն Ընկերության առջև պատասխանատվություն է կրում իր գործողությունների (անգործության) հետեւանքով Ընկերությանը պատճառած վնասի համար՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

Տնօրենի հրաժարականը, պաշտոնից հետ կանչելը կամ ազատելը չի ազատում նրան Ընկերությանը պատճառած վնասի համար պատասխանատվությունից: Տնօրենի պատասխանատվության հիմքերի և չափի որոշման ժամանակ պետք է հաշվի առնվեն գործարար շրջանակների սովորույթները և գործի համար կարևոր նշանակություն ունեցող մյուս հանգամանքները: Տնօրենը ազատվում է Ընկերությանը պատճառված վնասի համար պատասխանատվությունից, եթե գործել է բարեխիղճ՝ չգիտեր կամ չէր կարող իմանալ, որ իր գործողությունների (անգործության) հետևանքով Ընկերությունը կկրի վնասներ:

9. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄՆ ՈՒ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ, ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ՀԱՇՎԱՊԱՀԸ

- 9.1 Ընկերության գործունեության արդյունքներն արտացոլվում են Ընկերության ֆինանսական, վիճակագրական, հարկային հաշվետվություններում, ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված կարգով ՀՀ կենտրոնական բանկ ներկայացվող հաշվետվություններում, ինչպես նաև Ընդհանուր ժողովի կողմից սահմանված հաշվետվություններում:
- 9.2 Ընկերությունը հաշվապահական հաշվառումը վարում է ՀՀ կենտրոնական բանկի և ՀՀ կառավարության լիազորված մարմնի հետ համաձայնեցված կարգով՝ Ֆինանսական Հաշվետվությունների Միջազգային Ստանդարտներին համապատասխան:
- 9.3 Ընկերությունը կազմում և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետներում մամուլում հրապարակում է տարեկան և եռամսյակային ֆինանսական, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ և ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված այլ հաշվետվություններ՝ օրենսդրությամբ և ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից հաստատված ձևերով և կարգով:
- 9.4 Ընկերության ֆինանսական տարին սկսվում է հունվարի 1-ից և ավարտվում նույն տարվա դեկտեմբերի 31-ին:
- 9.5 Ընկերության հաշվառման և հաշվետվական համակարգը վարում է Ընկերության գլխավոր հաշվապահը: Գլխավոր հաշվապահի իրավունքներն ու պարտականությունները սահմանվում են “Հաշվապահական հաշվառման մասին” ՀՀ օրենքով սույն կանոնադրությամբ և Ընկերության հետ կնքված աշխատանքային պայմանագրով: Գլխավոր հաշվապահը նշանակվում է Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ՝ Տնօրենի ներկայացմամբ: Նա ենթակա է անմիջականորեն Տնօրենին և հաշվետու է նրան ու Ընդհանուր ժողովին:
- 9.6 Գլխավոր հաշվապահը կազմակերպում և սպասարկում է Ընկերության ընթացիկ գործունեության հաշվապահական և հաշվետվական համակարգերը, ձևավորում է ղեկավարությանը և երրորդ անձանց ներկայացվող ֆինանսական, վիճակագրական և հարկային հաշվետվությունները և պատասխանատու է դրանց համար:
- 9.7 Ընկերության գլխավոր հաշվապահը՝
 - վարում է Ընկերության հաշվապահական հաշվառումը,

- կազմում և ներկայացնում է ՀՀ կենտրոնական բանկին, հարկային և սոցիալական ապահովագրության մարմիններին ներկայացվող հաշվետվությունները,
- կազմում է Ընկերության կառավարման մարմիններին ներկայացվող բոլոր ֆինանսական հաշվետվությունները,
- իրականացնում է Ընկերության գործունեության հաշվապահական վերահսկողությունը,
- իրականացնում է բյուջեի կատարման վերահսկողությունը և հաշվետվություններ է ներկայացնում Տնօրենին և Ընդհանուր ժողովին,
- իրականացնում է Ընկերության կանոնադրությամբ և ներքին կանոնակարգերով սահմանված այլ գործողություններ:

9.8 Գլխավոր հաշվապահը օրենքով սահմանված կարգով պատասխանատվություն է կրում իր գործողությունների (անգործության) հետևանքով Ընկերությանը պատճառած վնասների համար:

10. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ

- 10.1 Ընկերության ֆինանսատնտեսական գործունեության նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում է Ընկերության ներքին աուդիտը:
- 10.2 Ընկերության ներքին աուդիտը կազմված է առնվազն մեկ անձից՝ ներքին աուդիտորից, որին ընտրում է Ընդհանուր ժողովը:
- 10.3 Ներքին աուդիտորը պետք է բավարարի օրենսդրությամբ ներդրումային ընկերության ներքին աուդիտորին ներկայացվող պահանջներին և ունենա համապատասխան որակավորում:
- 10.4 Ներքին աուդիտոր չի կարող լինել Ընկերության կառավարման մարմնի անդամը, այլ իրավասություններով օժտված ղեկավարը և աշխատակիցը, ինչպես նաև Ընկերության, դրա ղեկավարների կամ այլ աշխատողների հետ փոխկապակցված անձը:
- 10.5 Ներքին աուդիտորն անկախ է իր իրավասություններն իրացնելիս և հաշվետու է Ընդհանուր ժողովին:
- 10.6 Ներքին աուդիտորն Ընկերության կողմից հաստատված կանոնակարգի համաձայն՝
- հսկողություն է իրականացնում Ընկերության ընթացիկ գործունեության և ռիսկերի նկատմամբ.
 - ստուգում է Ընկերության գործունեության համապատասխանությունն օրենսդրությամբ, կարգավորվող շուկայի կանոններով, Ընկերության գործունեության կանոններով և այլ իրավական ակտերով սահմանված պահանջներին.
 - տալիս է եզրակացություններ և ներկայացնում է առաջարկություններ իրավասու կառավարման մարմնի ներկայացրած և այլ հարցերի վերաբերյալ:
- 10.7 Ընկերության տարեկան հաշվեկշռի, ներառյալ եկամտի/ծախսերի, հաշվապահական հաշվեկշռի և դրամական հոսքի վերաբերյալ հաշվետվության հաստատման ժամանակ ներքին աուդիտորի եզրակացությունը պարտադիր է:
- 10.8 Ընկերության տնօրենը պարտավոր է ապահովել բավարար պայմաններ ներքին աուդիտորի իրավասությունների արդյունավետ իրացման համար:

- 10.9 Ընկերության ֆինանսատնտեսական գործունեությունը յուրաքանչյուր տարի պետք է ենթարկվի աուդիտորական ստուգման՝ արտաքին աուդիտորի կողմից:
- 10.10 Աուդիտն իրականացնող անձը պետք է համապատասխանի ՀՀ օրենսդրությամբ ներդրումային ընկերության աուդիտն իրականացնող անձի նկատմամբ սահմանված չափանիշներին:

**11. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ
ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼԸ**

- 11.1 Ընկերության կանոնադրության մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարելը, ինչպես նաև Ընկերության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելը իրականացվում է Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ, որն ընդունվում է մասնակիցների ընդհանուր թվի ձայների 2/3-ով:
- 11.2 Ընկերության կանոնադրությունում կատարված փոփոխություններն ու լրացումները, ինչպես նաև Ընկերության նոր խմբագրությամբ հաստատված կանոնադրությունը իրավաբանական ուժ են ձեռք բերում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով գրանցվելուց հետո:

12. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԵՐԸ

- 12.1 Ընկերությունը Հայաստանի Հանրապետության տարածքում և դրանից դուրս կարող է ունենալ մասնաճյուղեր: Մասնաճյուղերը հիմնադրվում են սույն կանոնադրությամբ սահմանված իրավասու մարմնի որոշմամբ՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

13. ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄՆ ՈՒ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

- 13.1 Ընկերությունը կարող է վերակազմակերպվել Ընդհանուր ժողովի որոշմամբ: Ընկերության վերակազմակերպումն իրականացվում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և պայմաններով:
- 13.2 Ընկերության լուծարմամբ նրա գործունեությունը դադարում է առանց իրավունքները և պարտականությունները իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց անցնելու: Ընկերության լուծարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և պայմաններով:

« Պրեմիում Ինվեսթ» ՍՊԸ-ի մասնակիցների
ՑՈՒՑԱԿ

Մասնակցի անուն, հայրանուն, ազգանուն, քաղաքացությունը, անձնագրի տվյալները, հասցեն:	<i>Բաժնեմասի քանակը (հատ)</i>	<i>Բաժնեմասի չափը %</i>
<p><i>Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացի</i></p> <p><i>Դավիթ Ռոմիկի Հարությունյան</i></p> <p><i>հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Նալբանդյան 106/1, 83 բն</i></p> <p><i>ՀԾՀ՝ 2403820202</i></p>	<p>70</p>	<p>100%</p>